

1) Amaç

Bu doküman;

Genel etik değerler, ahlaki kurallar, yasalar ve yazılı şirket yönetmelikleri kapsamında KALKANCI PRES DÖKÜM VE KALIP SAN. A.Ş.'nin ve çalışanlarımızın itibarını korumayı amaçlar.

Şeffaflık, etik kurallar ve çalışma ilkelerine uyum bu yönetmeliğin bir diğer önemli amacıdır.

Yazılı şirket yönetmeliklerine aykırı davranışlar hakkında takip edilecek yol, yöntem, alınacak aksiyonlar ve kuralların tanımlanmasını amaçlar.

2) İş Etiği Kurallarımız

A. Dürüstlük

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarla ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlikle hareket ederiz.

B. Gizlilik

Gizli ve özel bilgiler; Kalkancı Pres Döküm ve Kalıp A.Ş'ne ait rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, ticari sırları, henüz kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgileri, personel özlük haklarına ait bilgileri ve üçüncü şahıslarla akdedilen "gizlilik anlaşmaları" çerçevesindeki bilgileri kapsar.

Kalkancı çalışanları olarak; müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve çalıştığımız diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösteririz. Bu bilgileri sadece belirlenen yetkiler dahilinde ilgili kişilerle paylaşıyoruz.

Bizim için, Kalkancı Pres Döküm ve Kalıp A.Ş'ne ait her türlü gizli bilginin içeriden sızdırılması suretiyle, herhangi bir ticari menfaat elde edilmesi kesinlikle kabul edilemez. Şirketimizden ayrılırken de görevlerimiz nedeniyle haiz olduğumuz gizli bilgi ve belgeler ile proje, yönetmelik, vb. çalışmaları dışarı çıkarmayız.

C. Çıkar Çatışması

Kalkancı çalışanları olarak, çıkar çatışmasından uzak durmayı amaçlarız. Mevcut görevimizden yararlanarak; şahsen, ailemiz veya yakınlarımızın vasıtası ile iş münasebetinde bulunduğumuz kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamayız. Kalkancı dışında ek bir finansal çıkara dayalı iş aktivitesinde bulunmayız. Kalkancı adını ve gücünü, Kalkancı kimliğimizi, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınırız.

Potansiyel çıkar çatışması durumunda, ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde korunabileceğine inandığımızda, bu yöntemleri uyguluyoruz. Tereddüde düştüğümüz durumlarda yöneticimize, İnsan Kaynakları Bölümü'ne danışırız.

D. Sorumluluklarımız

Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra; müşterilerimize, çalışanlara, tedarikçi ve iş ortaklarımıza, rakiplerimize, topluma, insanlığa ve Kalkancı adına karşı aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.

1) Yasal Sorumluluklarımız

Yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi T.C. yasaları ve milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunarız.

Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

2) Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

3) Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız

Çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

4) Tedarikçi/İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

İyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil tarafsız ve eşit davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle koruruz.

5) Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınılır.

Toplum içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları destekleriz.

6) Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunması; eğitim ve hayır işleri, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması bizim için çok önemlidir. İyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder; sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde, bu konularda uygun faaliyetlerde rol almaya çalışırız. Rüşvet veya maksadı aşan bedelde hediye vb. ürün ve hizmetler vermeyiz ve kabul etmeyiz.

7) "KALKANCI" Adına Karşı Sorumluluklarımız

İş ortaklarımız, müşterilerimiz ve diğer paydaşlarımız profesyonel yeterliliğimiz ve dürüstlüğümüzden dolayı bize güvenmektedirler. İtibarımızı en üst düzeyde tutmaya çalışırız.

Hizmetlerimizi Şirket politikaları, profesyonel standartlar, verdiğimiz taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerimizi yerine getirmek için gerekli özveriği gösteririz.

Profesyonel olarak yetkin olduğumuza ve olacağımıza inandığımız alanlarda hizmet vermeye özen gösterir, doğruluk ve meşruiyet kriterlerine uyan müşteriler, iş ortakları ve elemanlar ile çalışmayı amaçlarız. Toplum ahlakını zedeleyen, çevreye ve toplum sağlığına zarar verenlerle çalışmayız.

Kamu önünde ve dinleyenlerin, Şirketimizi temsilen konuştuğumuzu düşündüğü alanlarda, kendi görüşlerimizi değil, sadece şirketimizin görüşlerini ifade ederiz.

Kalkancı Pres Döküm ve Kalıp A.Ş.'i risk altında bırakabilecek karmaşık durumlarla karşılaştığımızda öncelikle uygun personele, uygun teknik ve idari danışma prosedürlerini izleyerek danışırız.

E. Adil Çalışma Ortamının Oluşturulması ve Sürdürülmesi Politikası

Kalkancı Pres Döküm ve Kalıp A.Ş. çalışanlar için adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini en önemli önceliklerinden biri olarak kabul etmektedir. İlgili tüm yasa

ve düzenlemelerle uyumlu, adil, çalışana saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması ile çalışanların başarısının, gelişiminin ve bağlılığının artırılması hedeflenmektedir. Aşağıdaki uygulama esasları, Şirketimizde adil bir çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesine ilişkin temel ilkeleri belirlemektedir.

1) Çalışanların Sorumlulukları

Kalkancı İş Etiği Kuralları ve ilgili politika ve prosedürler, nasıl davranmamız ve işimizi nasıl yapmamız gerektiği konusundaki etik kuralları detaylı olarak belirlemiştir. Bu kurallara uyum tüm çalışanların asli sorumluluğudur. Bu doğrultuda tüm Kalkancı çalışanlarının;

- Her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etme,
- Kalkancı İş Etiği Kurallarını okuma, içinde yer alan kural, ilke ve değerleri bilme, anlama, içselleştirme ve bunlara uygun hareket etme,
- Kalkancı için geçerli olan genel ve işleri ile ilgili spesifik politika ve prosedürleri öğrenme,
- Kendisi veya başkaları ile ilgili potansiyel ihlaller konusunda yöneticisine ve insan kaynaklarına danışma,
- Kendisinin veya başkalarının olası ihlallerini ivedilikle rapor etme; bu konularla bildirimlerini isimli veya isimsiz olarak yöneticisine, insan kaynaklarına, Etik Kurul'a yazılı veya sözlü olarak iletme,
- Kurallar doğrultusunda hareket edilmesinde ve sorunların çözümünde yardımcı olması amacıyla tanımlanan "Etik Açıdan Karar Verilirken İzlenecek Yol ve Yöntemleri izleme,
- Etik soruşturmalarda Etik Kurul ile işbirliği içinde bulunma, soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutma sorumluluğu bulunmaktadır.

2) Yöneticilerin Sorumlulukları

Kalkancı Pres ve Döküm Kalıp A.Ş. yöneticilerinin, Kalkancı İş Etiği Kuralları çerçevesinde çalışanlar için tanımlanmış olan sorumlulukların ötesinde ek sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre, yöneticiler;

- Etik kuralları destekleyen bir şirket kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan;
- Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını etik kurallar konusunda eğitmekten;
- Etik kurallarla ilgili soru, şikâyet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten;
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermek, iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve gerekli gördüğünde Etik Kurul'a en kısa sürede iletmekten;
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan ve etik kurallara uyumu sağlamak üzere gerekli yöntem ve yaklaşımları uygulamaktan; sorumludurlar.

3) Diğer Sorumlular

- Kalkancı Pres ve Kalıp A.Ş. tepe yönetimi, Kalkancı İş Etiği Kuralları ve Politikaları veya bu çerçevede oluşturabilecekleri şirketlerine özel İş Etiği Kurallarının etkin bir şekilde uygulanmasından ve bunun desteklendiği bir Şirket kültürünün oluşturulmasından sorumludurlar.
- İş Etiği Kuralları ve ilgili her türlü politika Etik Kurul'un önerileriyle İnsan Kaynakları Müdürü tarafından gözden geçirilip, revize ve dokümente edilerek Genel Müdür onayı ile şirkete duyurulur.
- Kalkancı İnsan Kaynaklarının sorumlulukları şunlardır:
 - Çalışanların Etik Kurallar hakkında bilgilendirilmesi, politika ve kuralların anlaşılabilirliğinin sağlanması amacıyla belirli dönemlerde eğitimlerin verilmesi ve tazelenmesi ve iş etiği konusunun çalışanlarla sürekli iletişiminin sağlanması,
 - Şirkette işe yeni girenlerin etik kuralları anlayarak okumasından, bu konuda bilgilendirilmelerinden ve Etik Kurallar Bildirgesi'ni imzalamalarını sağlamak.
 - Şirket Yönetimi, Etik Kurul ile iş birliği içerisinde;
- Etik Kurallar çerçevesinde yapılan şikâyet ve bildirimlerin gizliliğini garanti etmek ve bireyleri bildirimleri sonrasında korumaktan,

- Bildirimde bulunan çalışanların iş güvenliğini sağlamaktan,
- Şikâyet ve bildirimlerin zamanında, adil, tutarlı ve duyarlı bir şekilde soruşturulmasını garanti etmekten ve ihlaller sonucunda gerekli aksiyonları kararlılıkla almaktan sorumludurlar.

F. ETİK OLMAYAN DAVRANIŞIN TESPİTİ VE BİLDİRİLMESİ

Etik olmayan bir davranış görüldüğünde, gören kişi etik@kalkanci.com adresine mail atarak, ya da etik kurulu üyelerinden birine şahsen ya da telefonla ihbarda bulunabilir. İsimsiz ihbarlar büyük önemde ise değerlendirilir.

3) Çeşitlilik Kapsayıcılık

KALKANCI, çalışanlarına eşit haklar ve fırsatlar sunarak eşit davranmaya özen gösterir. Önceliğimiz İş Ortamında Fırsat Eşitliği Yaratmaktır.

Kadın ve erkek, tüm ofis ve saha çalışanlarımızın kendilerini değerli ve saygın hissettikleri, çeşitliliğin ve kapsayıcılığın önemsendiği bir çalışma ortamı oluşturmak için çalışıyoruz. Bu kapsamda, fabrika ve ofislerimizde üretken, iş birliğine açık ve kapsayıcılığın hâkim olduğu bir iş yeri kültürü oluşturmaya odaklanıyoruz.

Değerlerimiz ve geleceğe dönük yaklaşımımız sayesinde uzun yıllardır çeşitliliği ve kapsayıcılığı savunuyoruz. Önümüzdeki dönemde de bir yandan dünyada ve ülkemizde iyi örnekleri yakından takip ederken, diğer yandan uzun yıllarda birlikte yarattığımız değerlerimize sıkı sıkıya bağlı kalmaya devam edeceğiz.

Çeşitliliğin gücüne inanan ve herkesin işe katkısını önemseyen tüm yaklaşımları dikkate alıyor, kapsayıcılığın işimizin gelişmesine farklı açılardan katkı sağladığına yürekten inanıyoruz. Çeşitliliğin temsil edildiği kuruluşlar başarılarını artırırken, kişilerin kendilerine değer verildiğini hissettiği iş ortamlarında çalışan bağlılığı ve verimliliğinde daha olumlu sonuçlar elde edildiğini görüyoruz.

Şirket içinde oluşturulan çalışma ortamı, çalışanların bireysel sorumluluklar alarak şirketin yapısına ve işleyişine katılmalarına olanak tanır. Kalite ve üretimi iyileştirmeye yönelik tüm öneriler dikkate alınır ve desteklenir. Çalışanlar, yönetsel kararların alınması ve uygulanmasına mümkün olan en üst düzeyde dahil edilir.

Tüm çalışanlarımız, dil, din, eğitim durumu ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin şirket nezdinde eşittir. İşe alım, terfi, işten çıkarma, izin, ücret, yan haklar ve eğitim faaliyetlerini yasalarca belirlenen çerçevede adil bir şekilde uyguluyoruz. KALKANCI köleliğe, esarete, zorla çalıştırmaya veya insan ticaretine müsamaha göstermez.

KALKANCI uluslararası çalışma ve insan hakları standartları doğrultusunda, işletmelerin toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınların güçlendirilmesinde pay ve sorumluluğu olduğu ilkesini benimser.

Din, yaş, engellilik, cinsel yönelim ve siyasi görüş gibi kriterler göz önünde bulundurularak işe alım görüşmelerinde herhangi bir sorgulama yapılmamaktadır.

KALKANCI tüm çalışanlarının birbirlerine karşı davranışlarında ayrımcılığa karşı duyarlı olmalarını bekler. Tüm işe alım, terfi, atama ve eğitim süreçlerinde ayrımcılığa karşı sıfır tolerans ilkesi benimsenir. Irk, cinsiyet, renk, milliyet, din, yaş, engellilik, cinsel yönelim ve siyasi görüşe dayalı her türlü ayrımcılık ve saygısızlığa izin verilmez.