

Değerli Tedarikçimiz,

Kalkancı Pres Döküm ve Kalıp San. Tic A.Ş, (Bundan sonra Kalkancı olarak anılacaktır) yasalar, sosyal ve etik standartlarla uyumluluğun yanı sıra, sorumlu ve sürdürülebilir bir tutumla hareket etmek için çok çalışmaktadır.

Doğruluk, saygı ve adalet değerlerine dayanmak, Kurumsal Kimliğimizin en önemli bir parçasıdır.

Bu nedenle geçerli yasalar, insan hakları ve eşit muamele, iş, etik, sağlık ve güvenlik ve çevre ile ilgili standartlarımızı, bu Tedarikçi Davranış Kurallarında (bundan sonra TDK olarak anılacak) özetledik.

Kalkancı, tedarikçileriyle mümkün olan en yüksek iş standartlarına dayanan, yakın, güvenilir ve sürdürülebilir bir ilişki kurmaya gayret eder.

Bu nedenle de TDK' da özetlenen ilkeleri, Kalkancı ile kurulacak bir iş ilişkisi için gerekli şartlar olarak kabul ederiz.

Kalkancı Pres Uyumluluk Programının temel taşı olan TDK 'nın müşteri veya tedarikçi tüm ortaklarımızla aramızdaki güvenilir iş birliğini geliştireceğine inanıyoruz.

Bu bağlamada, paylaşılan, formu incelemenizi ve onaylamanızı rica ediyoruz.

Saygılarımızla,

Yayınlayan

Kalkancı Pres Satınalma Müdürü

Onaylayan

## İÇERİK

### A. Genel Hükümler

Geçerli yasalarla uyumluluk  
İnsan hakları ve eşit muamele

### B. Çalışma Standartları

Zorla çalıştırma yasağı  
Çocuk işgücü yasağı  
Çalışma saatleri  
Ücretler  
Çalışanlara muamele  
Örgütlenme özgürlüğü

### C. Etik Standartları

Doğruluk, yolsuzlukla mücadele ve uyumluluk programı  
Ticari Nezaket hediyeleri ve davetler  
Bilgilerin ifşa edilmesi  
Fikrî mülkiyet ve ticari sırlar  
Gizlilik  
Rakipler karşısında davranış  
İhtilafli mineraller

### D. Sağlık ve Güvenlik Standartları

İş güvenliği  
Acil durum planları ve müdahale prosedürleri  
Temizlik, hijyen ve yaşama koşulları

### E. Çevre Standartları

Çevre ruhsatları ve ifşa gereklilikleri  
Kirliliğin önlenmesi ve kaynak yönetimi  
Tehlikeli maddeler  
Atık su ve katı atıklar  
Hava emisyonları

### F. İzleme Yaklaşımı

Öz değerlendirmeler  
Düzenli yerinde denetimler  
Olay üzerine denetimler

Sertifika ve kayıtların ifşası

## G. Davranış kurallarına uyulmaması

Düzeltilici faaliyetler

Sonlandırma hakkı

## H. Referanslar

## A. Genel Hükümler

Bu TDK, Kalkancı için, mal üreten veya veren ya da hizmet sağlayan dünya genelindeki tüm tedarikçiler, hizmet sağlayıcıları ve diğer şirketler (tedarikçiler) için geçerlidir

Buna ek olarak, bu TDK tedarikçilerin bağlı olduğu şirketler, alt tedarikçiler ve alt yükleniciler, için de geçerlidir.

Tedarikçi, Kalkancı Tedarik Zincirine dahil olan tüm alt tedarikçi ve alt yüklenicilerinin bu TDK' da belirtilen gereklilik ve standartlara bağlı kalmasını sağlamak için en yüksek gayreti gösterecektir.

Bu TDK, Kalkancı e tedarikçi arasındaki iş ilişkisinin ayrılmaz ve bağlayıcı bir parçası haline gelir. Kalkancı tedarik zincirinde yer alan, Kalkancı'ya malzeme, ürün ve/veya hizmet sağlayan tüm ortaklarının bu TDK' da belirtilen ilkelere uymasını bekler. Daha katı ulusal yasalar veya düzenleyici gereklilikler söz konusu olduğunda bu koşullar; TDK' dan üstün kabul edilecektir.

İlgili yasa ve düzenlemelerle uyumluluk Tedarikçinin iş etkinliklerini yürüttüğü veya Kalkancı'nın tedarikçiden mal veya hizmet aldığı tüm ülkelerde, tedarikçinin geçerli tüm yasa ve düzenlemelere uyması beklenir

## İnsan hakları ve eşit muamele

Tedarikçi uluslararası geçerliliği olan insan haklarına saygı gösterir ve insan haklarına uygunluğu destekler. Tedarikçi, çalışanları ve iş ortakları dahilinde ama bunlarla kısıtlı olmaksızın, bu konuda geçerli yasalar ve mevzuat kapsamında her tür ayrımcılığa karşı durmayı kabul eder. Irk, renk, yaş, cinsiyet, etnik köken, ulusal köken, milliyet, cinsel yönelim, din, engellilik, hamilelik, siyasi ilişkiler, sendika üyeliği, medeni durum veya herhangi başka kişisel bir özelliğe dayanan her tür ayrımcılık yasaktır

Tedarikçiler, hizmet sağlayıcıları ve bunların alt tedarikçilerine yönelik bu TDK, tedarik zinciri boyunca uyumluluğunu güvenceye alır.

## B. Çalışma Standartları

Kalkancı, Kurumsal Değerlerimizde ifade edildiği gibi, çalışanlarının insan haklarını savunmayı ve çalışanlara saygılı ve insan onuruna yakışır şekilde davranmayı taahhüt eder.

Tedarikçilerimizin, Ulusal İş ve Çalışma Kanun ve Kurallara, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tarafından belirlenmiş anlaşmalara ve Uluslararası Sosyal Sorumluluk Örgütü (SAI) tarafından yayınlanmış SA 8000 standardına uymasını bekleriz. Bu koşul geçici, sözleşmeli ve doğrudan işçiler dahil tüm çalışanlara, uygulanır.

## Zorla çalıştırma yasağı

Her tür zorla çalıştırma, borç karşılığı veya ödünç işçilik, hapisane çalışması, kölelik ve insan ticareti yasaktır. Tüm çalışma ve hizmetler gönüllü olarak yapılır ve çalışanlar kabul edilmiş sözleşme koşullarına uygun olarak istihdamlarını sona erdirmede özgürdürler.

## Çocuk işgücü yasağı

Çocuk işgücü iş faaliyetlerinin hiçbir aşamasında kullanılamaz.

"Çocuk" ifadesi, 15 yaşın altında çalıştırılan kişileri işaret eder; yalnızca 138 nolu ILO sözleşmesinin hariç tuttuğu, gelişmekte olan ülkeler gibi istisnai durumlarda, en düşük yaş 14 olarak kabul edilebilir.

### Çalışma saatleri

Günlük ve haftalık çalışma saatleri yerel yasalar tarafından belirlenmiş en üst sınırı geçemez.

Haftalık çalışma saati 4857 sayılı İş Kanunu'nun 63. maddesi ile düzenlenmiştir.

Buna göre haftalık çalışma süresi en fazla 45 saat olarak belirlenmiştir. Asgari çalışma saati ile ilgili bir düzenleme ise yoktur. (Acil durumlar hariç)

Çalışanlara, haftanın en az bir günü izin hakkı verilmelidir.

### Ücretler

Normal mesai ve fazla mesai ücretleri, adil ve ulusal asgari ücret veya endüstri standartlarına uygun olmalıdır. Tedarikçi temel gereksinimleri karşılayacak ücretler ödemekle yükümlüdür.

Yetkisiz kesintinin yanı sıra disiplin cezası adı altında kesinti yapılması yasaktır.

Ulusal düzenlemeler tarafından belirlenmiş, her tür sosyal yardım ödenmelidir.

### Çalışanlara muamele

Çalışanlara eşit ve önyargısız muamele edilir. Çalışanlara karşı manevi eziyet ve cinsel taciz gibi kabul edilemez davranışlara hiçbir şekilde tolerans gösterilmez.

### Örgütlenme özgürlüğü

Çalışanların yerel yasalara uygun olarak özgürce örgütlenme, işçi sendikalarına ve işçi kurullarına katılma veya katılmama ve toplu sözleşme müzakereleri yürütme haklarına saygı gösterilecektir. İşçi temsilcileri her tür ayrımcılığa karşı korunmalıdır.

İşçi temsilcileri, yerel düzenlemeler tarafından belirlenenler dışında hiçbir kısıtlamaya maruz kalmadan, meslektaşlarıyla işyerlerinde görüşebilir ve görevlerini yerine getirebilirler.

*Çalışanlara karşı adil tutum, ILO ve SA 8000'e bağlılık ile sağlanır.*

*Çalışanlara özgür bireyler olarak saygı gösterilir. (29 Sayılı ILO Sözleşmesi)*

*Çocuk işçi çalıştırmak yasaktır. (138 Sayılı ILO Sözleşmesi)*

*Çalışma süresi haftada en fazla 60 saat ve 6 günle sınırlıdır. (1 ve 14 Sayılı ILO Sözleşmeleri)*

*Çalışanların en azından temel gereksinimlerini karşılayacak, uygun bir çalışma ücreti uygulanır. (26 ve 131 Sayılı ILO Sözleşmeleri)*

*Çalışanlara eşit ve önyargısız muamele edilir. (111 ve 159 Sayılı ILO Sözleşmeleri)*

*Çalışanlar örgütlenme özgürlüğüne sahiptir. (87, 98, 135 ve 154 Sayılı ILO Sözleşmeleri)*

## C. Etik Standartları

Doğruluk, saygı ve adalet, Kalkancı'nın Kurumsal Kimliğini oluşturan kilit etik değerlerdir ve iş ortaklarımızla güvenilir ve verimli bir iş birliği inşa etmede, kullanmak istediğimiz yoldur.

Tedarikçilerimizin iş faaliyetleri ve ilişkilerinin başından sonuna dek en yüksek doğruluk standartlarına uymalarını bekleriz.

Doğruluk, yolsuzlukla mücadele ve uyumluluk programı

Tedarikçinin yönetici kadrosunun, her tür rüşvet, yolsuzluk, dolandırıcılık ve güveni kötüye kullanmanın önüne geçmek için net bir tutum takınması ve tedbirler yürürlüğe koyması beklenir.

Tedarikçinin iş anlaşması sürecinde hediyeler, ödemeler, davetiyeler veya iş ilişkisini yasaklanmış bir yolla etkilemek amacıyla sağlanan ya da iş ortağının profesyonel bağımsızlığını tehlikeye atma riskine yol açan hizmetler sunması, vadetmesi, talep etmesi, vermesi veya kabul etmesi yasaktır.

Şirket genelinde uyumluluk programları veya iş faaliyetlerini yasal uyumluluk açısından izleme ve yolsuzluğu yasaklamaya yönelik devamlı gayretler, tedarikçi tarafından yürürlüğe koyulmalı ve düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmelidir.

Bu anlamda "ticari nezaket hediyesi" sözleşmede kabul edilen ödeme dışında kalan ve kişiler tarafından kötüye kullanılabilir her türlü faydadır.

Özellikle, ticari nezaket hediyelerinin sunulması ve kabul edilmesi için, bağlayıcı kurallar ve çalışanların etik iş davranışı hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi ve eğitilmesi beklenir.

Nakit, armağanlar, her türlü ağırlama, yemek, spor ve eğlence etkinlikleri, biletler, kalacak yer, hizmetler ve diğer yardımlar da buna dahildir.

Kalkancı tedarikçileri, resmî makamların (memurlar veya devlet çalışanları gibi) karar verme süreçlerini herhangi bir nezaket hediyesi veya benzer ikramlar teklif etmek yoluyla, etkilememekle; yükümlüdür.

Bir Kalkancı çalışanına veya bir Kalkancı çalışanıyla ilişkili bir kişiye (örneğin, aile üyesine), para biçiminde nezaket hediyesi verilmesi yasaktır.

Tedarikçiler, hiçbir koşulda, gizli olarak hediye veremez.

Bir Kalkancı çalışanın ev adresine hediye göndermek de aynı şekilde yasaktır. Kalkancı çalışanlarına yapılan davetler, ancak ilgili etkinliğin süresinin en az %70'i iş veya profesyonel konular ile ilgiliyse (örn., sunum ürün bilgilendirme veya eğitimler) kabul edilebilir.

Bir davetin profesyonel olmayan veya iş dışındaki herhangi bir yönü (örn: ağırlama, etkinlikler, refakatli program, gezi ve iş yemeği) o davetin ana konusu olmamalıdır ve her durumda ölçülü olmalıdır.

Gerçekleşmek üzere olan bir fiyat teklifi, sözleşme pazarlığı veya Kalkancı'nın Satınalma kararı söz konusu ise, bir davetin iş dışındaki yönlerine ait masrafların, tedarikçi tarafından karşılanması kesinlikle yasaktır.

Bu tür bir fiyat teklifi veya pazarlık süreci ya da satın alma kararının en az 3 ay öncesi ve sonrasını kapsayan dönem boyunca bu koşul geçerlidir.

### Bilgilerin ifşa edilmesi

Tedarikçi tarafından iş faaliyetleri, yapısı, finansal durumu ve performansı hakkında bilgi, ilgili düzenlemeler ve geçerli sektör uygulamalarına göre ifşa edilmelidir. Kayıtların tahrifi veya tedarik zincirindeki koşulların ya da uygulamaların yanlış beyanı kabul edilemez.

### Fikrî mülkiyet ve ticari sırlar

Fikrî mülkiyet haklarına tedarikçi tarafından baştan sona saygı gösterilmelidir. Teknik bilgi ve teknoloji transferi, fikrî mülkiyet haklarını yeterli ölçüde koruyan bir tutumla yürütülmelidir. Tedarikçi ve çalışanlarının ticari sırları koruması gerekir. Kalkancı'ya dair gizli bilgiler Kalkancı tarafından önceden yazılı olarak yetkilendirilmedikçe hiçbir koşulda açığa çıkarılmamalı, üçüncü taraflara aktarılmamalı veya başka bir yolla verilmemelidir.

### Gizlilik

Gizlilik ve bilgi güvenliği yasalarının yanı sıra kişisel bilgilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, iletilmesi ve paylaşılmasına dair düzenleyici gerekliliklere bağlı kalınmalıdır.

### Rakipler karşısında davranış

Tedarikçi, adil rekabete saygı gösterir. Bu nedenle tedarikçi rekabeti koruyan ve destekleyen mevcut yasalara, özellikle geçerli tekelleşme karşıtı yasaların yanı sıra rekabeti düzenleyen yasalara bağlı kalır

### İhtilaflı mineraller

Tedarikçi, Kalkancı'ya satılan malzemelerin içinde bulunan "küresel ihtilaflı mineraller" denilen kalay, tantal, tungsten ve altının doğrudan veya dolaylı olarak Kongo Demokratik Cumhuriyeti veya komşu bir ülkede ağır insan hakları ihlalleri işleyen Demokratik Cumhuriyeti veya komşu bir ülkede ağır insan hakları ihlalleri işleyen silahlı gruplara doğrudan veya dolaylı olarak finansman veya yardım sağlamadığına dair makul düzeyde güvence vermekle yükümlüdür (ayrıca, ihtilaflı minerallerin kullanımı hakkındaki Dodd-Frank Wall Street Reform ve Tüketici Koruma Yasası'nın 1502. Bölümüne bakınız).

Bu minerallerin kaynağı ve gözetim zincirinde gerekli özen gösterilmelidir. İlgili tedbirler, örneğin EICC/GeSI ihtilaflı mineraller raporlama şablonu aracılığıyla ([www.conflictreesmelter.org](http://www.conflictreesmelter.org) üzerinden temin edilebilir) belgelenmelidir. Alınan tedbirler talep edildiğinde Kalkancı'ya sunulmalıdır

## D. Sağlık ve Güvenlik Standartları

Kalkancı, temiz ve güvenli bir çalışma ortamının çalışanlar için kritik önem taşıdığına inanır. İşyerinde sağlık ve güvenlikle ilgili tüm düzenlemelerle uyumluluk, bizim için en önemli konudur.

Tedarikçilerimizin iş sağlığı ve güvenliğine açık bir biçimde bağlı kalmasını, 155 sayılı ILO sözleşmesi gibi genel kabul gören standartları uygulamasını, karşılık gelen sorumlulukları belirlemesini ve OHSAS 18001 veya eşdeğeri standarda uygun bir iş sağlığı ve güvenliği yönetimi oluşturmasını bekleriz. Bu koşul tedarikçinin risk profiline ve büyüklüğüne uygun olarak uyarlanmalıdır.

### İş güvenliği

Olası güvenlik tehlikelerine ait riskler uygun bir süreç ve çalışma yeri tasarımı, güvenlik düzenlemeleri ve devam eden güvenlik eğitimleri ile kontrol edilmelidir.

Ayrıca işçilere, uygun kişisel koruyucu ekipmanlar (PPE) sağlanmalıdır.

Acil durum planları ve müdahale prosedürleri Tehlike ve acil durumlar tanımlanmalı ve değerlendirilmeli, bunların etkileri önleyici tedbirler, acil durum planları ve müdahale prosedürleri yoluyla en aza indirilmelidir.

Olaylar araştırılmalı, raporlanmalı ve düzeltici faaliyetlere olanak tanıyacak şekilde soruşturulmalıdır.

### Temizlik, hijyen ve yaşama koşulları

İşçiler için sağlıklı yiyecek hazırlama ve yeme tesislerine ek olarak, temiz sağlık tesisleri ve içilebilir su sağlanmalıdır. Tedarikçi tarafından sağlandığı takdirde, işçi yurtları da temiz ve güvenli halde tutulmalıdır.

## E. Çevre Standartları

Kalkancı için, çevremizin gelecek nesiller adına korunması, vazgeçilmez önemdedir. Ekonomik verimlilik ve çevrenin korunması arasındaki bağlantı bu nedenle Kalkancı, için temel bir konudur ve operasyon ve eylemlerimiz için belirleyici bir faktördür.

Bu nedenle tedarikçilerimizin sorumlu hareket etmesini ve iş operasyonlarının halk, çevre ve doğal kaynaklar üzerinde sahip olabileceği olası olumsuz etkileri en aza indirmesini bekleriz. ISO 14001 veya EMAS standartlarını esas alan uygun bir çevre yönetim sisteminin varlığını ve verimliliğini tüm tedarikçilerimiz için zorunlu kabul ederiz.

### Çevre ruhsatları ve ifşa gereklilikleri

Tedarikçinin iş operasyonları için gerekli olan tüm zorunlu çevre izinleri, onayları, kayıtları ve ruhsatları edinilmeli, belgelenmeli, sürdürülmeli ve güncel tutulmalıdır

İfşa ve raporlama yükümlülüklerine baştan sona uyulmalıdır

### Kirliliğin önlenmesi ve kaynak yönetimi

Enerji ve su gibi kaynakların tüketimi, atıklar ve emisyonlar en düşük seviyede tutulmalıdır. Tedarikçinin üretim, bakım ve tesis süreçlerini yenileştirmeye ek olarak, malzemeleri yeniden kullanma ve geri dönüştürme gibi önlemlerle iş operasyonlarını sürekli olarak değerlendirmesi ve iyileştirmesi beklenir.

### Tehlikeli maddeler

Çevre için tehlike oluşturan maddeler (tahliye edilmeleri durumunda) belirlenmeli ve uygun işleme, taşıma, depolama, kullanma, yeniden kullanma veya geri dönüştürme ve imha adımlarını güvenceye alacak şekilde yönetilmelidir. Kalkancıya temin edilen tüm malzemeler, parçalar, bileşenler, yarı mamuller ve ticari mallarda, Avrupa Birliği 2011/65/EU Yönergesinde belirtilen tehlikeli maddelerin kullanımı kısıtlamalarına (RoHS) uyulmalıdır.

Buna ek olarak Avrupa Birliği'nin 1907/2006 sayılı düzenlemesinde tanımlanan kimyasalların kaydedilmesi, değerlendirilmesi, yetkilendirilmesi ve sınırlandırılması (REACH) ile ilgili gerekler, Kalkancı'ya yapılan tüm teslimatlar ve tedarik edilen tüm mallarda gözetilmelidir

### Atık su ve katı atıklar

Operasyonlar, endüstriyel süreçler ve sağlık tesislerinde üretilen her tür atık ve katı atık, tahliye veya imha öncesinde gerekli olduğu şekilde belirlenmeli, izlenmeli, kontrol edilmeli ve uygun işlemden geçirilmelidir. Üçüncü taraf atık yönetimi sağlayıcıları kullanıldığında, uygun belgeleme ve mevzuatla uyumlu işleme ve imhaya dair kanıtlar da saklanmalıdır.

### Hava emisyonları

Operasyonlarda üretilen uçucu organik kimyasallar, aerosoller, aşındırıcılar, parçacıklar, ozon tüketici kimyasallar veya yanmada açığa çıkan yan ürünlerin hava emisyonları tahliye öncesinde belirlenmeli, izlenmeli, kontrol edilmeli ve uygun işlemden geçirilmelidir.

### Enerji Yönetimi

Kalkancı Tedarikçilerinden, bir enerji politikası geliştirmelerini beklenmektedir. Bu politika aşağıdaki taahhütleri içermelidir:

- Enerji performansının sürekli iyileştirilmesi,
- Amaç ve hedeflere ulaşmak için bilginin ve gerekli kaynakların sağlanmasını garanti etmeyi,
- Uygulanabilir yasal ve diğer gerekliliklere uymayı. Aynı zamanda, enerji politikası enerji verimi yüksek ürün ve hizmetlerin satın alınmasını desteklemelidir

ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ yada Bir Enerji Politikasına sahip olmak kuruluşa şunları sağlar:

a. Maliyetleri azaltır

Enerji tüketimini belirlemek, ölçmek ve yönetmek için yapısal bir yaklaşım kullanarak maliyetleri azaltmaya yardımcı olur.

b. Seragazi Emisyonlarını azaltarak, yasal yükümlülüklerle uyumunuzu kolaylaştırır.

Mevcut ya da gelecekte gönüllü ya da zorunlu olabilecek enerji hedeflerine ya da sera gazı emisyonu kanunlarına ve kuruluşun beraber iş yaptığı paydaşlarının mevcut veya gelecekteki beklentilerine uyumu kolaylaştırır.

c. Enerji temininde güveni artırır. Enerji risklerine dair açıkların anlaşılmasına ve kuruluşun risk altında olduğu alanların görülmesine yardımcı olur.

d. İş performansını geliştirir. Davranışsal değişiklikler yaratmak ve maliyet etkin teknik çözümleri; sistematik olarak belirlemek ve önceliklendirmek suretiyle enerji tüketimini en aza indirerek; üretkenliği artırmaya katkıda bulunur

e. Üst yönetimin Katılımı Enerji yönetimini üst yönetim seviyesinde konumlandırmak, kuruluşun yapacağı yatırım için kilit bir unsurdur.

f. Enerji hedeflerini ve politikalarını resmileştirir. Kuruluş bünyesinde Enerji Yönetimi Politikası'na itibarı geliştirir ve enerji verimli düşünce yapısını yerleştirir

g. Mevcut Yönetim sistemlerinizle entegre edilebilir.

Enerji Yönetim sistemini mevcut yönetim sistemleri ile entegre ederek maksimum fayda sağlanabilir.

h. Yenilik

Geleceğin karbon bağımlı dünyasında yeni ürünler ve hizmetler için fırsatlar geliştirilmesini sağlar

## F. İzleme Yaklaşımı

Kalkancı, tedarikçilerinden bu TDK 'ya açık bir bağlılık bekler. Bu nedenle, tedarikçi bu TDK' ya uyumluluğunu göstermek için uygun kayıtları hazırlamalı ve saklamalıdır

Sürdürülebilir uyumluluğu emniyete almak için Kalkancı, tedarik yönetimi yaklaşımımıza yerleştirilmiş aşağıdaki yöntemleri uygular.

Bu TDK ile uyumluluğun izlenme derecesi, bu TDK' da belirtilen gerekliliklere göre tedarikçinin iş ilişkisinin boyutu ve türünün yanı sıra hizmet ve risk profiline bağlıdır.

### Öz değerlendirmeler

Kalkancı, tedarikçilerinin bir soru listesine dayanarak yasal uyumluluk, insan hakları ve eşit muamele, işgücü, etik, çevre, sağlık ve güvenlik ve ihtilafli minerallerin işlenmesi ile ilgili standart ve düzenlemelerle uyumluluklarına dair bir öz değerlendirme yürütmesini bekler.

Tedarikçinin soru listesindeki yanıtların, dürüst, kapsamlı ve bilgisi dahilindekileri içerecek şekilde verildiğini imza ile onaylaması beklenir. Tedarikçinin, soruları yanıtlarken hiçbir ticari sırrı ifşa etmesi istenmez. Tedarikçi istek



üzerine soru listesini yanıtlamak zorunda olacaktır ve Kalkancı tarafından gönderilen anket teslim alındıktan sonra dört hafta içinde yanıtlanması beklenir.

#### Düzenli yerinde denetimler

Kalkancı veya Kalkancı tarafından yetkilendirilen üçüncü taraf denetçiler tarafından yürütülebilecek devam eden tedarikçi kalitesi denetimlerinin bir parçası olarak, bu TDK'nın gerekleriyle sürdürülebilir uyumluluk, tedarikçinin tesislerinde doğrulanacaktır. Denetimin üçüncü taraf denetçiler tarafından gerçekleştirildiği durumlarda, bu denetçi bir gizlilik yükümlülüğüne tabi olacaktır.

#### Olay üzerine denetimler

Bu TDK'nın ihlaline dair ağır ve onaylanmış bir şüphe duyulması halinde, Kalkancı'ya da üçüncü taraf denetçiler tarafından, tamamen bu TDK ile uyumluluğa odaklanan, olay bazlı denetimler yürütülür. Denetimin üçüncü taraf denetçiler tarafından gerçekleştirildiği durumlarda, bu denetçi bir gizlilik yükümlülüğüne tabi olacaktır.

Denetimler (yani düzenli yerinde denetimler ve olay üzerine denetimler) yalnızca Kalkancı tarafından yapılan ön bildirimleri takiben (olay üzerine denetimlerde daha kısa bildirim süreleri olabilir), olağan iş saatleri içinde ve yerel yasalara uygun olarak gerçekleştirilir. Kalkancı, tedarikçinin iş faaliyetlerinin engellenmemesini, üçüncü taraflarla yapılan gizlilik anlaşmalarına uyulmasını ve denetimde elde edilen tüm kişisel ve işle ilgili bilgilerin ilgili yasal düzenlemelere uygun şekilde ele alınmasını, kesinlikle gizli kalmasını ve yalnızca denetimin amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlayacaktır.

#### Sertifika ve kayıtların ifşası

Tedarikçi, talep edildiğinde iş operasyonlarına ait tüm ilgili sertifika ve kayıtları Kalkancı'ya temin etmekle yükümlüdür. Kalkancı, temin edilen tüm bilginin gizli tutulacağını garanti eder

### **G. Davranış kurallarına uyulmaması**

#### Düzeltilici faaliyetler

Bu TDK'nın gereklerine uyulmaması durumunda, Kalkancı ve tedarikçi uygun bir zaman çerçevesi dahilinde uygulamaya koyulacak düzeltici faaliyetler üzerinde anlaşmaya varacaktır. Kalkancı, tedarik yönetimi yaklaşımımızın, bir parçası olarak, ortak karara bağlanmış tüm önlemler son çözüm anına kadar yakından izlenecektir. Bu nedenle TDK ile tam uyumluluğun yanı sıra bir ihlal durumunda karşı tedbirlerin gereği gibi uygulamaya koyulması tedarikçi niteliği, değerlendirmesi ve geliştirmesi sürecimizin parçası olacaktır.

#### Sonlandırma hakkı

Kalkancı, önceki paragrafta bahsedildiği gibi düzeltici bir faaliyeti uygulamaya koymada gösterilen bir başarısızlığı takip eden, bu TDK'da ifade edilen düzenlemelerle ağır uyumsuzluk veya bu TDK'da ifade edilen düzenlemelerle devam eden uyumsuzluk durumunda; bağlı teslim veya hizmet anlaşmaları dahil iş ilişkisini sonlandırmaya yetkilidir.

Sonlandırma hakkını kullanmadan önce, uyumsuzluk Kalkancı'nın ilgili sözleşmeye daha fazla bağlı kalmasının mantıklı olarak beklenemeyeceği kadar ağır olmadıkça, Kalkancı, uyumsuzluğun düzeltilmesi için uygun bir mühlet tanımak zorundadır; uyumsuzluk ağır olduğunda, Kalkancı ilgili sözleşmeyi derhal geçerli olacak şekilde sonlandırma hakkına sahiptir.

Sonlandırma, Kalkancı'nın takdirine bağlı olarak tüm iş ilişkisini veya sadece ilişkinin bazı bölümlerini kapsayabilir.

Uyumsuzluk durumunda Kalkancı ve tedarikçi, düzeltici faaliyetler üzerinde anlaşmaya varacak ve bu faaliyetler izlenecektir.

Kalkancı ağır veya devamlı uyumsuzluk durumunda iş ilişkisini sonlandırma hakkına sahiptir.

### **H. Referanslar**

Bu TDK'nın hazırlanmasında aşağıdaki standartlar kullanılmıştır ve daha ayrıntılı bilgi için kaynak ve referans olarak yararlı olabilirler.

→ 4857 sayılı İş Kanunu

→ Dodd-Frank Wall Street Reformu ve Tüketiciyi Koruma Yasası

([www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf](http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf))

→ Çevre Yönetim ve Denetim Sistemi

([www.quality.co.uk/emas.htm](http://www.quality.co.uk/emas.htm))

→ Elektronik Endüstrisi Vatandaşlık Koalisyonu ve Küresel e-Sürdürülebilirlik İnsiyatifi

([www.conflictreesmelter.org](http://www.conflictreesmelter.org))

→ ILO Sağlık ve Güvenlik Uygulama Esasları

([www.ilo.org](http://www.ilo.org))

→ ILO Uluslararası Çalışma Standartları

([www.ilo.org/dyn/normlex/en](http://www.ilo.org/dyn/normlex/en))

→ ISO 14001

([www.iso.org](http://www.iso.org))

→ OHSAS 18001

([www.bsigroup.com](http://www.bsigroup.com))

→ REACH – Kimyasalların Kaydedilmesi, Değerlendirilmesi, Yetkilendirilmesi ve

Sınırlandırılması (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals) –

Avrupa Birliği 1907/2006 sayılı Düzenleme

([http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/chemicals/documents/reach/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/chemicals/documents/reach/index_en.htm))

→ RoHS – Tehlikeli Madde Kullanımı Kısıtlamaları – Avrupa Birliği 2011/65/EU Yönergesi

(<http://ec.europa.eu/enterprise/policies/european-standards/>

harmonised-standards/restriction-of-hazardous-substances/index\_en.htm