

KALKANCI PRES DÖKÜM ve KALIP SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME, GİZLİLİK ve KORUMA POLİTİKASI

I.DAYANAK ve AMAÇ

İşbu kişisel veri işleme, gizlilik ve koruma politikası ("POLİTİKA") başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın "Kişisel Verilerin Korunması"na dair 20. maddesinin ikinci fıkrasından olmak üzere; 24.03.2016 Tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK/Kanun"), 25.05.2018 yürürlük tarihli Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü ("GDPR") ve bunlara bağlı alt mevzuattan dayanak alır.

İşbu Politika; anılı mevzuat uyarınca "Veri Sorumlusu" sıfatını haiz olan Kalkancı Pres Döküm ve Kalıp Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin ("ŞİRKET"), kişisel veri işleme ve koruma faaliyetlerinde mevzuata uyumlu bir şekilde kişisel veri işleme ve korumayı sağlamak için izleyeceği yöntem ve ilkeleri düzenlemeyi, bu kapsamda müşterileri, potansiyel müşterileri, şirket hissedar ve yetkilileri, ziyaretçileri, çalışanları, potansiyel çalışanları, işbirliği içinde olduğu kurumların çalışanları ile bu kurumların hissedarları ve yetkilileri başta olmak üzere kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen tüm kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamayı amaçlar.

Politikada boşluk bulunması halinde KVKK, GDPR ve bağlı diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Mevzuat hükümleri ile politika hükümleri arasında çelişki bulunması halinde Şirket, güncel mevzuat hükümlerinin öncelikle uygulanacağını taahhüt etmektedir.

II.KISALTMA ve TANIMLAR

Açık Rıza:

Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Çalışan:

Kalkancı A.Ş.'nin gerek alt gerek üstvereni olduğu tüm personeli ile stajyer personeli.

GDPR:

Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü

İlgili Kişi:

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

İmha:

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun/KVKK: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kişisel Veri:

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Veri İşleme Envanteri:

Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kurul:

Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Özel Nitelikli Kişisel Veri:

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Politika:

Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası

Şirket / İşletme:

Kalkancı Pres Döküm ve Kalıp San. Tic. A.Ş.

Veri Sorumlusu:

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

VERBİS:

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

III.POLİTİKANIN KAPSAMI

İşbu Politika, Şirket tarafından yürütülen tüm faaliyetler sonucunda, hukuka uygun olarak yönetilen tüm kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik sürdürülen faaliyetlerde uygulanmakta ve Şirketin müşterileri, potansiyel müşterileri, şirket hissedar ve yetkilileri, ziyaretçileri, çalışanları, potansiyel çalışanları, işbirliği içinde olduğu kurumların çalışanları ile bu kurumların hissedarları ve yetkilileri başta olmak üzere kişisel verileri Şirket tarafından işlenen tüm kişilerin, otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

IV.POLİTİKANIN DİĞER METİNLER İLE İLİŞKİSİ

İşbu Politika; Şirketin yayımlanmış olduğu "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" ile "Veri Sorumlusuna Başvuru Usulü Hakkında Bilgilendirme" metni ile birlikte Şirketin, kişisel verilerin korunmasına dair yayımladığı temel metinlerden olup, bu metinler birbirlerinin tamamlayıcısı niteliğindedir.

V.VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Politikayı oluşturan Veri Sorumlusu; Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına uygun şekilde kurulmuş olan ve varlığını sürdüren, Tepeören İtosb Mah.Recep Bilal Hancı Cad.No.17 Tuzla İstanbul merkezinde kurulu, İstanbul Ticaret Sicili'ne 9001-8 sicil numarasıyla kayıtlı Kalkancı Pres Döküm Ve Kalıp Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'dir. Veri Sorumlusu'nun MERSİS Numarası 0492027024900021'dir. Veri Sorumlusunun telefon numarası 0216 593 07 55, KEP adresi ise kalkancı@hs01.kep.tr 'dir.

VI.KİŞİSEL VERİ İŞLEMEDE BENİMSELENEN TEMEL İLKELER

Şirket tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinde, Kanun'un 4. maddesinde öngörülen genel ve temel ilkelere riayet etmeyi taahhüt eder. Bu bağlamda, veri sahibinin kişiliğinden ve kişisel verinin türünden ari olarak tüm kişisel veriler;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun biçimde,
- Doğru ve güncel olarak,
- Yalnızca belirli, açık ve meşru amaçlar için ve işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- Mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek temel ilkelerine uygun biçimde işlenmektedir.

VII.KİŞİSEL VERİ İŞLEMEDE GÜDÜLEN AMAÇLAR ve AMAÇLA SINIRLI İŞLEME İLKESİ

Şirket, işlediği tüm verileri ancak ve ancak işleme amacıyla sınırlı olarak kullanmayı, işlediği hiçbir kişisel veriyi işleme amacı dışında, belirli ve meşru olmayan amaçlarla kullanmamayı beyan ve taahhüt eder.

Bu bağlamda şirketin kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında güttüğü bazı temel amaçlar şunlardır:

- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

Şirketin, yukarıda sayılan temel amaçlar dışındaki veri işleme amaçları, kamuya açık VERBİS sisteminden açıkça görüntülenebilir.

VIII.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SÜRECİ

Türü ne olursa olsun, Şirket tüm kişisel verileri Kanun'un 5. ve 6. maddelerine uygun olacak şekilde kural olarak ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işler. Şirket, verilecek rızanın hukuka uygun olmasını temin etmek amacıyla Kanun'un 10. maddesine uygun olarak veriyi işlemeden önce kişiyi aydınlatma yükümlülüğünü ifa eder.

Şirket, yine Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde anılı açık rızanın alınmasını gerektirmeyen istisnai hallerde ve ilgili mevzuatın çizdiği sınırlar içerisinde ilgili kişinin kişisel verilerini rızasını aramaksızın işleyebilir.

Bu bağlamda;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde kişisel veriler, Şirket tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan ilgili kişinin kendisinin ya da ilgili kişi dışındaki bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde kişisel veriler Şirket tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan Şirket tarafından işlenebilir.
- Kişisel verilerin işlenmesi Şirketin bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunluysa, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan Şirket tarafından işlenebilir.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olan kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan Şirket tarafından işlenebilir.
- Kişisel verinin işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan Şirket tarafından işlenebilir.
- Şirketin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan işlenebilir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi ancak ve ancak Kanunlarda öngörülmesi halinde mümkündür. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ancak Kanun'da sayılan sınırlı amaçlarla ve sır saklama yükümlülüğü altında olan kişiler yahut yetkili kamu kurum ve kuruluşlarınca işlenebilmektedir.

IX.KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ ve İMHASI

Şirket, hangi kişisel verilerin ne kadar süre saklanacağını, ne sıklıkla periyodik imha gerçekleştireceğini, imha yöntemlerini ve kişisel verilerin saklanma süresi ile imhası hakkında diğer tüm detayları internet sitesinden yayımlamış olduğu bir diğer politika olan "*Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası*" ile VERBİS sisteminde açıklamış olup detaylar için bu metinlerin incelenmesi önerilir.

X.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Şu kadar ki, KVKK ve diğer Kanunların zorunlu kıldığı durumlarda ilgilinin açık rızası olmadan da veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve sınırlarla bağlı olarak yetkili kılınan idari veya adli kurum veya kuruluşlara aktarılabilir.

İdari veya adli kurum ve kuruluşlar dışında Şirket kural olarak ilgili kişinin verilerini üçüncü kişilere aktarmamayı taahhüt eder. Ancak Kanun'un 8. maddesinin 2. fıkrası yollamasıyla Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın da aktarım mümkündür. Şirket, kişisel verileri, Kanun'da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak eğer ilgili kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere aktarabilir.

Şirket, ilgili kişinin açık rızasının bulunması veya Kanun'da sayılan rıza aranmayan istisnai hallerden birinin bulunması halinde ilgili kişiye ait veriyi Kanun'da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak yurt dışına da aktarabilir. Ancak bunun için Kanun'da verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartı aranmaktadır. Şirket, bu noktada Kurum'un ilan edeceği listeye uymayı beyan ve taahhüt eder.

XI.ŞİRKETİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Şirket, Kanun'un 10. maddesi uyarınca; bir kimsenin verisini işlemeden önce o kişiyi aydınlatma yükümlülüğü altındadır. Verinin işlenmesi ister açık rızaya dayalı olsun ister istisnai hallere, Şirket her halde veriyi işlemeden önce kişileri şu hususlarda aydınlatır:

- Şirketin ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi somut amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11 inci maddede sayılan diğer hakları.

Kişisel veri işleyen, Şirket haricinde üçüncü bir kişi olması halinde, üçüncü kişinin yukarıda belirtilen yükümlülöklere uygun davranacağı yazılı bir sözleşme ile kişisel veri işlemeye başlanmadan önce üçüncü kişi tarafından taahhüt edilmektedir.

XII.İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI ve BAŞVURU USULÜ

Türkiye Cumhuriyetine vatandaşlık bağı ile bağı olsun yahut olmasın, herkes kendisi ile ilgili olarak, aşağıda anılı hususların biri, birkaçı veya tamamı ile ilgili Şirkete başvurabilir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltilme yahut imha istemleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sayılı hususlar ile ilgili olarak Şirket'e nasıl başvuru yapılabileceği ve başvuru sonrası prosedürün nasıl işleyeceği hakkında Şirket'in detaylı açıklamasını, internet sitesinden yayımlanmış olduğu "*Veri Sorumlusu Kalkancı Pres Döküm ve Kalıp Sanayi Ticaret Anonim Şirketine Başvuru Usul ve Esasları*" isimli metinden incelenebilir.

XIII.DİĞER HUSUSLAR

İşbu Politika ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve Şirket ilgili mevzuat sınırları içerisinde kalmak kaydıyla ve Yönetim Kurulu kararı ile Politika'da dilediği zaman gerekli bölümler güncelleyebilir.

İşbu politika şirkete ait internet sayfasında

(<https://www.kalkanci.com>) kamuya açık biçimde yayımlanır ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Politika'nın ıslak imzalı nüshası da Şirket merkezinde dosyasında saklanır.

Politika'nın yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi

halinde, Politika'nın ıslak imzalı eski nüshaları Yönetim Kurulu Kararı ile

iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile Şirket mekezinde saklanır.