

VERİ SORUMLUSU KALKANCI PRES DÖKÜM VE KALIP SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİNE BAŞVURU USUL VE ESASLARI

I. DAYANAK, AMAÇ ve KAPSAM

İşbu başvuru usul ve esaslarının düzenlenmesine dair metin başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın "Kişisel Verilerin Korunması"na dair 20. maddesinin ikinci fıkrasından ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") "Veri Sorumlusuna Başvuru" usulünü düzenleyen 13. Maddesinden ve 10.03.2018 tarihinde Kişisel Verileri Koruma Kurum'u ("KURUM") tarafından yayımlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"den dayanak alır.

İşbu metin KVKK uyarınca "Veri Sorumlusu" sıfatını haiz olan Kalkancı Pres Döküm Ve Kalıp Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'ne ("KALKANCI PRES"), KVKK'nın 13. maddesi uyarınca yapılacak başvuru usulü ile devam eden prosedürü düzenlemeyi amaçlar. İşbu metinde boşluk bulunması halinde ilgili tebliğ ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

İlgili kişilerin KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan tüm hakları ile ilgili veri sorumlusuna yapacağı tüm başvurular bu kapsamdadır.

II. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Veri Sorumlusu; Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına uygun şekilde kurulmuş olan ve varlığını sürdüren, Tepeören İtösB Mah.Recep Bilal Hancı Cad.No.17 Tuzla İstanbul merkezinde kurulu, İstanbul Ticaret Sicili'ne 9001-8 sicil numarasıyla kayıtlı Kalkancı Pres Döküm Ve Kalıp Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'dir ("Kalkancı Pres"). Veri Sorumlusu'nun MERSİS Numarası 0492027024900021'dir. Veri Sorumlusunun telefon numarası 0216 593 07 55, elektronik posta adresi info@kalkanci.com, KEP adresi ise kalkanci@hs01.kep.tr 'dir.

III.BAŞVURU USULLERİ

İlgili kişiler, KVKK'nın 11. maddesindeki hakları ile ilgili olarak Veri Sorumlusu Kalkancı Pres'e; "II". maddede yazılı şirket merkezine verecekleri imzalı dilekçe ile veya Veri Sorumlusunun KEP adresine yahut ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle başvurabilir. Hakkın kullanımı Kurum'un bu yollar dışında öngördüğü veya öngöreceği her türlü başvuru yoluyla da gerçekleştirilebilir. Başvuruların Türkçe dilinde yapılması zorunludur.

Yapılacak başvuruda ilgili kişinin;

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imzası,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu,

bulunması zorunlu minimum unsurlardır.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenir. Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir. Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihidir.

IV. BAŞVURUYA CEVAP

Veri Sorumlusu Kalkancı Pres'e yapılan başvuru üzerine, en geç 30 gün içerisinde başvuruyu kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder. Kabul yahut ret cevabı ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda iletilebilir.

Cevap yazısı; veri sorumlusu veya temsilcisine ait bilgileri, başvuru sahibinin adı ve soyadını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasını, yabancılar için uyruğunu, pasaport numarasını veya varsa kimlik numarasını, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresini, varsa bildirim esas elektronik posta adresini, telefon ve faks numarasını, talep konusunu ve Veri Sorumlusunun başvuruya ilişkin açıklamalarını içerir.

Veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri, kural olarak ücretsiz olarak sonuçlandırır ve cevaplandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Tebliğ'in 7. maddesinde belirtilen ücret alınabilir. Başvurunun, veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

İlgili kişinin talebinin kabul edilmesi hâlinde, veri sorumlusunca talebin gereği en kısa sürede yerine getirilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.